

# LA FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL EN XABEC: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



«Todos ganamos, nadie  
pierde»

# ¿Por qué un cuaderno de trabajo?

- En la orden 2/2014 de 13 de enero de 2014 en el artículo 24 punto 12 dice: “Elaborar el programa de seguimiento y visitas del alumnado...”
- El seguimiento y evaluación en la empresa tenía una serie de dificultades que nos hicieron pensar en buscar soluciones que mejoraran el sistema de evaluación y seguimiento.

# Cuaderno de trabajo «escrito»

- Hasta ahora trabajamos con un formato de cuaderno de trabajo en papel.



**SISTEMA DUAL**

**C.F.G.S. MECATRÓNICA INDUSTRIAL.  
PROMOCIÓN 2014/2016**

**CUADERNO DE TRABAJO**

## 9. Relación entre puesto de trabajo, tareas, y módulos profesionales

Curso	Puesto de Trabajo	Descripción puesto de trabajo	Tarea	Descripción de la tarea	Abr MP	Horas Em presa CV	Horas total Empresa	
2º	MIM	Mantenimiento de instalaciones y maquinaria	107	Mantenimiento y <u>averías</u> en PLC y sistemas programados.	IDS	5	19	
	SMIM	Supervisor / montador de instalaciones y <u>máquinaria</u> .	203	Montaje/desmontaje de elementos mecánicos	CSM	19	46	
			208	Montaje/desmontaje de PLC y sistemas programados.	IDS	5	19	
	TPM	TÉCNICO DE PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO.	302	Uso de progra				
			304	Documentaci manuales de i procedimient				
			306	Elaboración d				
			307	Programación				
<b>Total 2º</b>								
<b>Total general</b>								

M.E (ANANCO) 17/04/15

xabec CUADERNO DE TRABAJO - Sistema Dual C.F.G.S MECATRÓNICA INDUSTRIAL


### Fichas de Trabajo Diario



Fecha	Puesto Trabajo	Tarea (Actividad formativo- productiva)	Horas	Breve descripción de la tarea realizada	Abreviatura Módulo Profesional	Alumno	Instructor	Profesor	Recup.
09/04/15	SMIM	202	2	Montaje de cableado eléctrico	SEE	A	B	B	
09/03/15	MIM	102	2	Reparación tornillo anti-cada	SMC	B	B		
09/03/15	MIM	102	2	Enderezar estructura metálica	SMC	A	B		
09/03/15	MIM	103	2	Mantenimiento de rodamientos	SMC	B	B		
10/04/15	SMIM	201	2	Montaje e inspección cuadro eléctrico	SEE	A	B		
10/04/15	SMIM	204	2	Reparación y uso de herramientas	PFB	A	B		
10/03/15	SMIM	204	2	" " " " "	PFB	A	B		
10/03/15	SMIM	204	2	" " " " "	PFB	A	B		
11/04/15	SMIM	201	2	Montaje e inspección cuadro eléctrico	SEE	B	B		
11/03/15	SMIM	301	2	Montaje de tubería neumática	PFB	A	B		
11/03/15	SMIM	104	2	Resolución de avería cuadro eléctrico	SEE	A	B		
11/04/15	SMIM	104	2	" " " " "	SEE	A	B		

Firma del alumno: ANANCO Firma del instructor en empresa: ANANCO Firma del tutor Xabec: [Firma]  
 S.L. Zona Urbana Torres, 76 - Pol. 5 y 6 Teléfono 96 36

# Parte de visita de seguimiento

- En cada visita que realizaba el tutor a la empresa se rellenaba una hoja de seguimiento en la que queda reflejadas posibles correcciones o aspectos que se desean reseñar.
- Las hojas se firmaban por la empresa y tutor del centro de formación.
- Se generaban dos copias: empresa y centro de formación.


Curso académico 2015-2017  
**PARTE DE SEGUIMIENTO DE SISTEMA DUAL DEL TUTOR-XABEC**

NOMBRE DEL TUTOR XABEC		Ignacio Ferrer Ballester	
PROFESOR COLABORADOR		Eduardo Crespo/Ricardo Lloret	
EMPRESA		ARANCO	
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRESA		Valentin Rubio Casalta	
DATOS DE LA VISITA	Fecha:	5/5/10	Hora: 11:30 h
	Alumno:	Alejandro Ruiz Gómez	Ciclo: GSMEC
	Alumno:	Jairo Quintero Valencia	Ciclo: GSMEC
	Alumno:	Ulises Camps Huesca	Ciclo: GSMEC
SEGUIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> El Programa Formativo se está desarrollando correctamente. <input type="checkbox"/> Otros. Especificar:		
	<input type="checkbox"/> No se ha detectado ninguna incidencia reseñable. <input checked="" type="checkbox"/> Incidencias detectadas. Especificar: <i>Ulises tiene que ponerse al día con los asignaturas que tiene pendiente de acabar los trabajos de varias asignaturas.</i>		
MEDIDAS CORRECTIVAS	<input type="checkbox"/> No procede la aplicación de ninguna medida correctora. <input checked="" type="checkbox"/> Medidas correctoras. Especificar: <i>Añadir todos los viernes por la mañana a fabec para ponerse al día durante el mes de mayo.</i>		
Firma profesor-tutor y/o colaborador:		Firma instructor empresa:	
 CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL		 Recibi instructor empresa	

**COPIA PARA EL CENTRO EDUCATIVO**

# Problemática encontrada

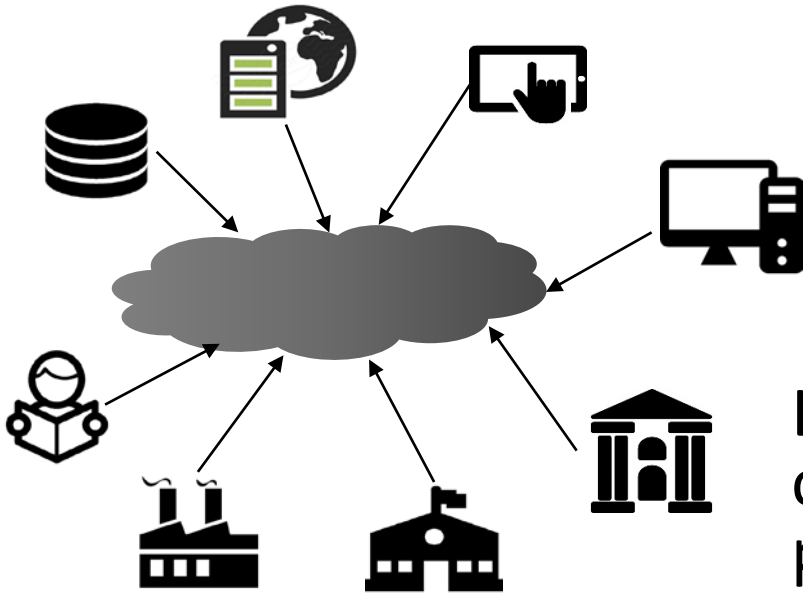
- No existe un documento oficial donde registrar diariamente las tareas realizadas asociadas a los módulos del ciclo formativo.
- No existe un documento oficial donde se registren las visitas realizadas con los comentarios sobre la evolución del alumno en la empresa.
- Desviaciones respecto el programa formativo( Veracidad de las tareas realizadas).
- Cuadernos de trabajo sin rellenar (incumpliendo plazo de entrega)
- Falta de conexión y seguimiento entre los profesores de los módulos y los alumnos.
- Rigor en la evaluación de la nota de empresa por parte del instructor.
- Desconexión entre las partes implicadas ( Alumno, instructor, tutor y profesor)

# Cuaderno de trabajo «*digital*»

Evolución del sistema de seguimiento y evaluación hacia un formato digital ONLINE a través de nuestro cuaderno de trabajo.



# Cuaderno de trabajo «*digital*»



La aplicación de las tecnologías cloud a la formación profesional dual permite mejorar la relación entre la empresa, el centro y el alumno y transformarla en una relación de la que todos los actores se benefician.



# Cuaderno de trabajo «*digital*»

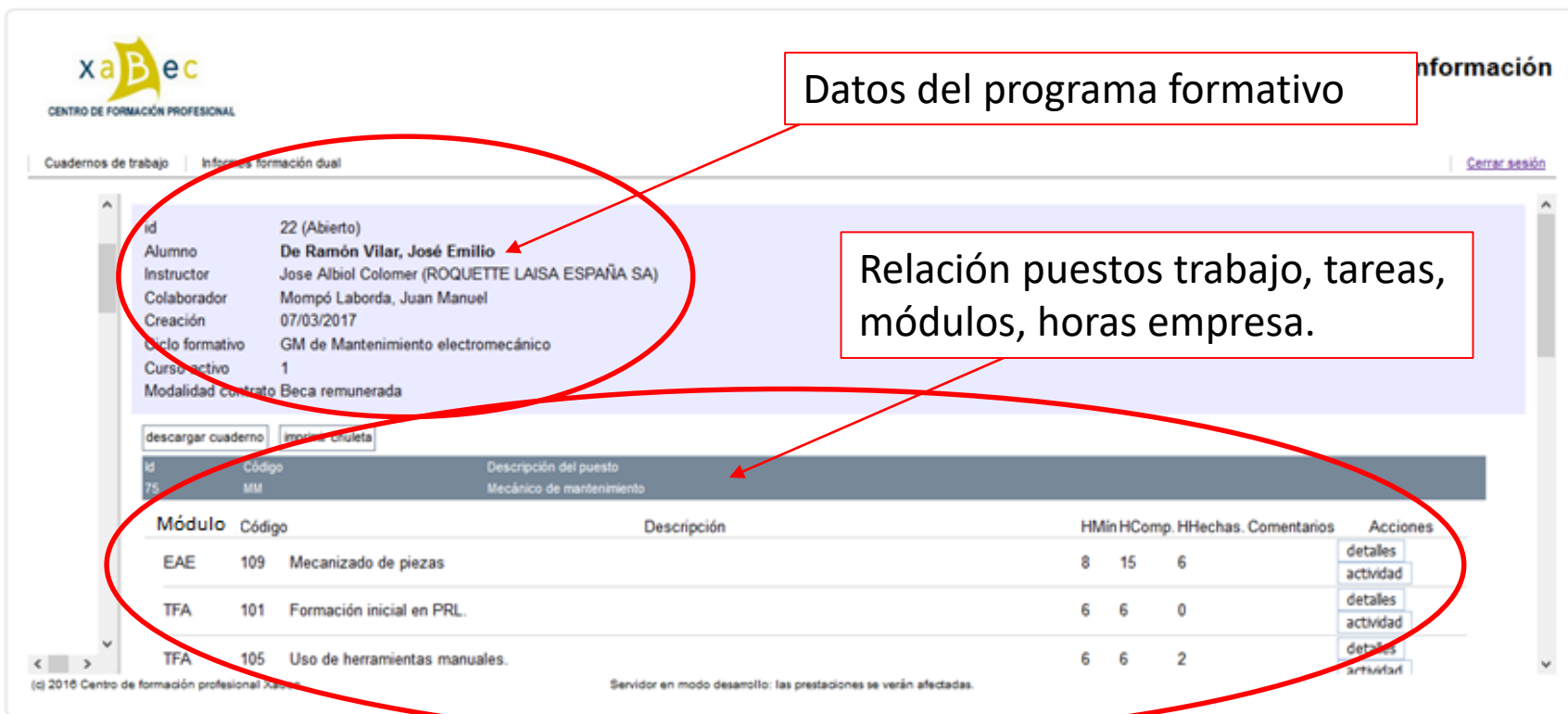
Sistema seguro con nivel de acceso personal según perfil con usuario y contraseña.

Para acceder a los contenidos debes introducir tu usuario y contraseña.

Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Perfil	<input type="text" value="Alumno"/> ▼

[Recuperar la contraseña.](#)

# Cuaderno de trabajo «digital»



**Datos del programa formativo**

**Relación puestos trabajo, tareas, módulos, horas empresa.**

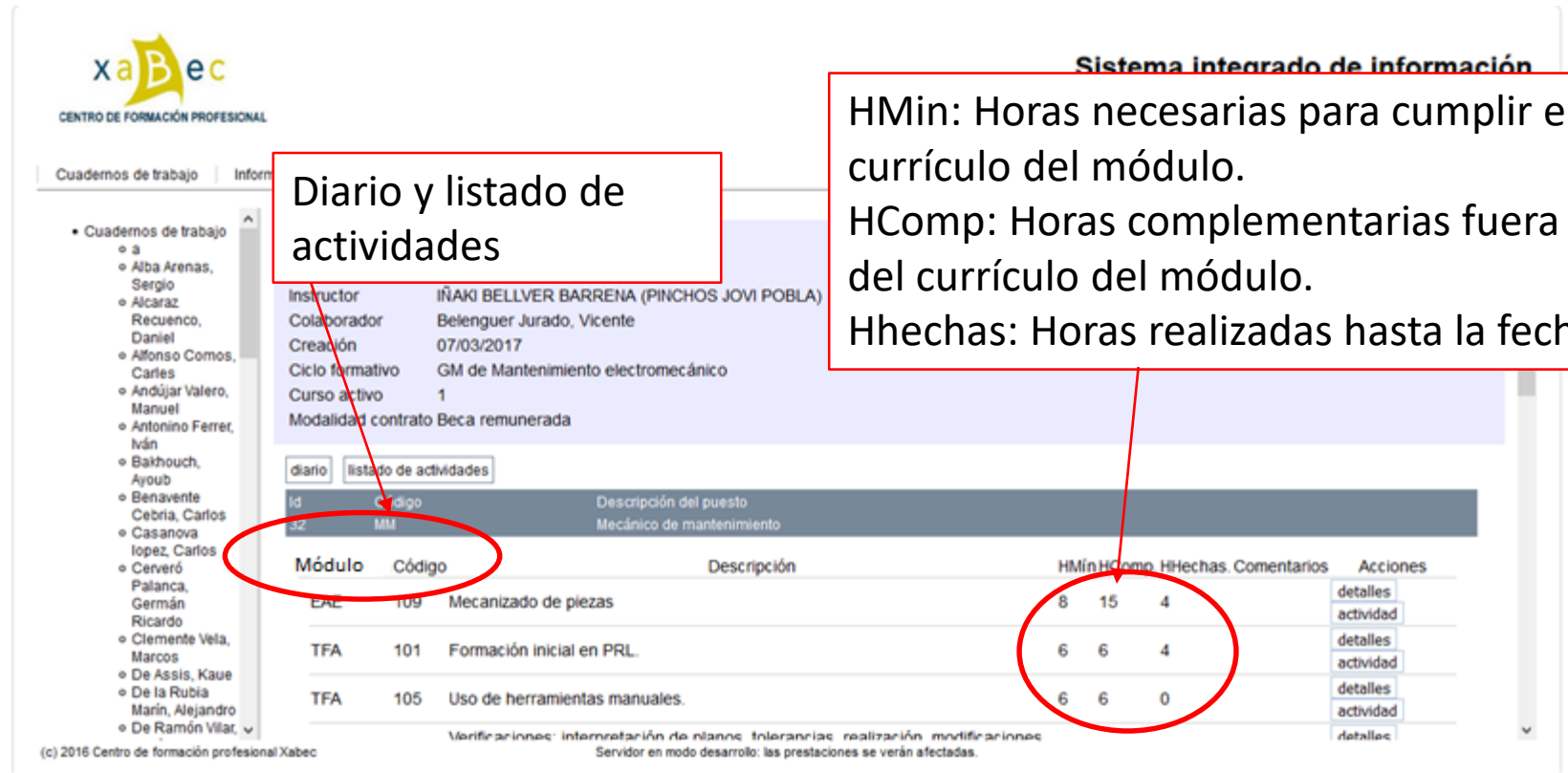
id	Código	Descripción del puesto	HMin	HComp.	HHechas.	Comentarios	Acciones
75	MM	Mecánico de mantenimiento					
Módulo	Código	Descripción	HMin	HComp.	HHechas.	Comentarios	Acciones
EAE	109	Mecanizado de piezas	8	15	6		detalles actividad
TFA	101	Formación inicial en PRL.	6	6	0		detalles actividad
TFA	105	Uso de herramientas manuales.	6	6	2		detalles actividad

# Cuaderno de trabajo «digital»

**Sistema integrado de información**

Diario y listado de actividades

HMin: Horas necesarias para cumplir el currículum del módulo.  
 HComp: Horas complementarias fuera del currículum del módulo.  
 Hhechas: Horas realizadas hasta la fecha.



Instructor: IÑAKI BELLVER BARRENA (PINCHOS JOVI POBLA)  
 Colaborador: Belenguier Jurado, Vicente  
 Creación: 07/03/2017  
 Ciclo formativo: GM de Mantenimiento electromecánico  
 Curso activo: 1  
 Modalidad contrato: Beca remunerada

Módulo	Código	Descripción	HMin	HComp	Hhechas	Comentarios	Acciones
EAL	109	Mecanizado de piezas	8	15	4		detalles actividad
TFA	101	Formación inicial en PRL	6	6	4		detalles actividad
TFA	105	Uso de herramientas manuales.	6	6	0		detalles actividad

Verificaciones: interpretación de planos, tolerancias, realización modificaciones.  
 Servidor en modo desarrollo: las prestaciones se verán afectadas.

# Cuaderno de trabajo «digital»

**Sistema integrado de información**

[Cerrar sesión](#)

Reporte, consulta y evaluación de actividades por los alumnos.

Módulo	Código	Descripción	HMin	HComp.	HHechas.	Comentarios	Acciones
ANH	401	Montaje/desmontaje de automatismos neumáticos e hidráulicos	24	44	6		detalles actividad
ANH	402	Interpretación de documentación técnica de automatismos neumáticos e hidráulicos.	16	44	0		detalles actividad
ANH	403	Mantenimiento de automatismos neumáticos e hidráulicos	8	22	8		detalles actividad
ANH	404	Programación e instalación de autómatas	4	7	0		detalles actividad

Módulo	Código	Descripción del puesto
77	MOEE	Montador de equipos eléctricos

**Reportar actividad realizada para la tarea 519**

Fecha:  (dd/mm/aaaa)

Horas:  (ejemplo 25:35)

Descripción:

Link anexo:

Autoevaluación:  (A:máximo E:mínimo)

Módulo	Código	Descripción
EAE	301	Formación inicial en PRL
EAE	302	Montaje/desmontaje de equipos eléctricos
EAE	303	Interpretación de esquemas eléctricos

Módulo	Código	Descripción	HMin	HComp.	HHechas.	Comentarios	Acciones
318	COMPL	Complementarias					

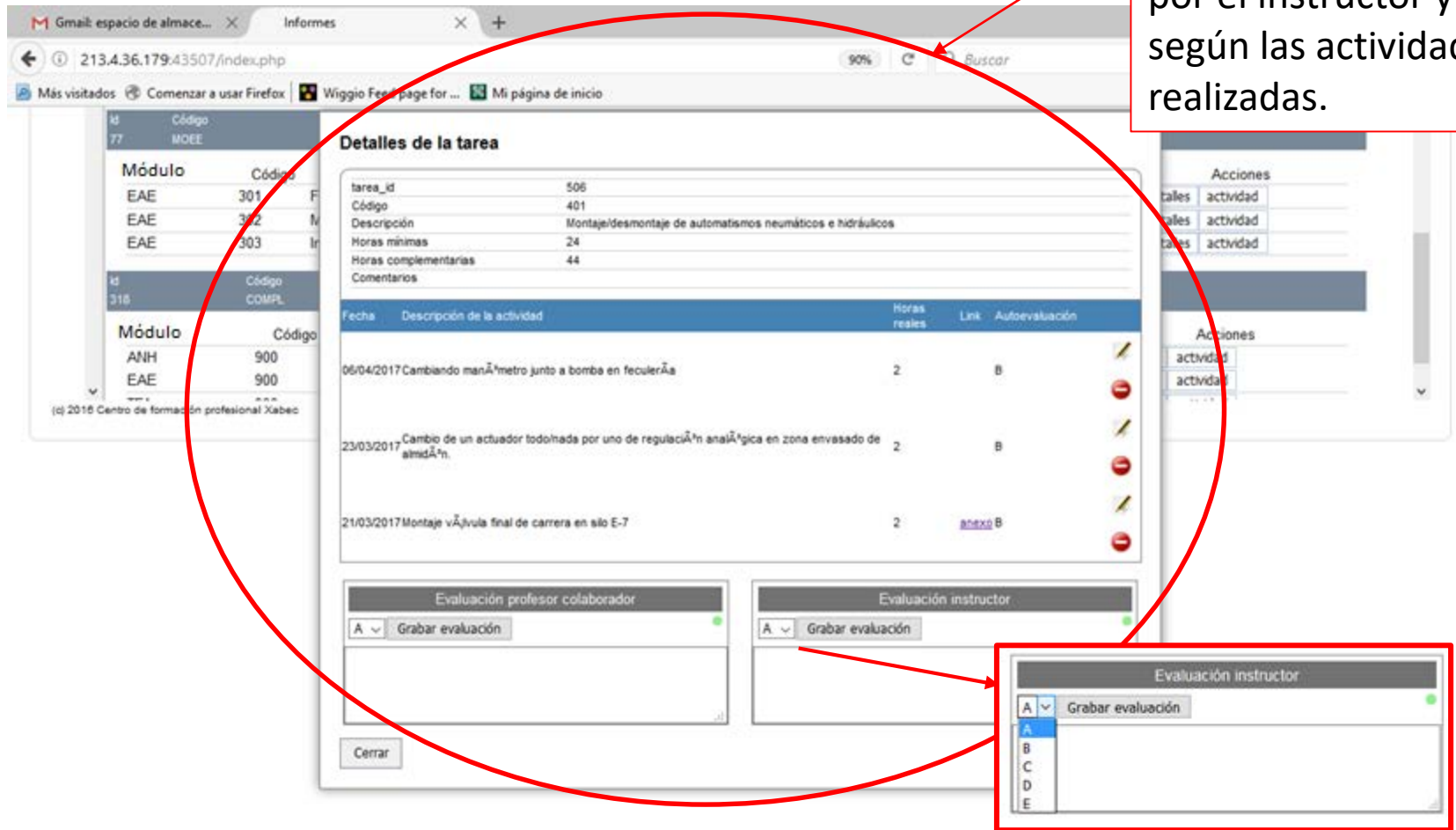
Módulo	Código	Descripción	HMin	HComp.	HHechas.	Comentarios	Acciones
ANH	900	Actividades complementarias	0	200	54		detalles actividad
EAE	900	Actividades complementarias					detalles actividad

(c) 2016 Centro de formación profesional Xabec

Servidor en desarrollo. Las configuraciones se verán afectadas.

# Cuaderno de trabajo «digital»

Evaluación del alumno por el instructor y tutor según las actividades realizadas.



**Detalles de la tarea**

tarea_id	506
Código	401
Descripción	Montaje/desmontaje de automatismos neumáticos e hidráulicos
Horas mínimas	24
Horas complementarias	44
Comentarios	

Fecha	Descripción de la actividad	Horas reales	Link	Autoevaluación
06/04/2017	Cambiando manómetro junto a bomba en feculería	2		B
23/03/2017	Cambio de un actuador todo/hada por uno de regulación analógica en zona envasado de almohán	2		B
21/03/2017	Montaje válvula final de carrera en silo E-7	2	anexo B	B

**Evaluación profesor colaborador**

A ▾ Grabar evaluación

**Evaluación instructor**

A ▾ Grabar evaluación

**Evaluación instructor (dropdown menu)**

- A
- B
- C
- D
- E



# Informes del cuaderno digital



- Diario de actividades realizadas
- Informes de visita de seguimiento
- Informes de evaluación.
- Informes de actividades por módulos.
- .....

# Informe diario de actividades realizadas

Cuadernos de trabajo | Informes formación dual

n	Día	Fecha	Actividades realizadas
1	Tuesday	07/03/2017	<p><a href="#">editar</a></p> <p>Charla formativa sobre prevención de riesgos (2h)</p>
2	Wednesday	08/03/2017	<p><a href="#">editar</a></p> <p>Cambio de un motor de 2,5 Kw por uno de 3 Kw en turbina n2 de dextrosa. (2h)</p> <p><a href="#">editar</a></p> <p>Atendiendo diversas averías de diversa índole siendo una de ellas de mayor relevancia al tener que averiguar por qué falla un display indicador de caudal. (2h)</p> <p><a href="#">editar</a></p> <p>Atendiendo diversas averías de pequeña intervención tales como colocar un sensor inductivo suelto, realizar un cambio de giro manual a un arranque suave. (2h)</p> <p><a href="#">editar</a></p> <p>Recogida de la ropa de trabajo y vuelta por la fábrica visitando distintos departamentos. (2h)</p>
3	Thursday	09/03/2017	<p><a href="#">editar</a></p> <p>Interpretación plano de distribución líneas eléctricas planta (2h)</p> <p><a href="#">editar</a></p> <p>Resolviendo fallo en fotocédula acceso camiones en envasado almidón seco. (2h)</p> <p><a href="#">editar</a></p> <p>Leyendo diferentes manuales de variadores. (2h)</p> <p><a href="#">editar</a></p> <p>Atendiendo diversos avisos sobre fallos de regulación como caudalímetros, basculas, etc. (2h)</p>
4	Friday	10/03/2017	

c) 2016 Centro de formación profesional Xabec

Servidor en modo desarrollo: las prestaciones se verán afectadas.



# Informe visita de seguimiento

## Puestos de trabajo

Puesto de trabajo  
**Mantenimiento de instalaciones y maquinaria**

## Tareas

Mantenimiento preventivo mecánico de maquinaria.

## Evaluación instructor

Horas realizadas: 4 de 17 (23%)

Evaluación instructor: B Evaluación colaborador B

Fecha	Actividad realizada	Autoevaluación
05/04/2017	mantenimiento preventivo de maquina de rollos de embalaje	A
05/04/2017	mantenimiento preventivo de maquina de rollos de embalaje	A

Uso de herramientas manuales: taladro, radial, caladora...

Horas re: **Actividad realizada**

Evaluación instructor: B

## Evaluación alumno

Fecha	Actividad realizada	Autoevaluación
13/03/2017	montaje de taladro de pie	A
28/03/2017	uso de taladro para agujerear tapas de electrofrenos	A

- Por cada puesto de trabajo tenemos unas tareas tipo evaluadas por el instructor y tutor.
- Por cada tarea tenemos unas actividades reportadas por los alumnos y su autoevaluación.

# Informe de visita de seguimiento

Comentarios

- Muy flojo en dibujo técnico.  
 - No rellena su cuaderno de trabajo  
 - Tareas pendiente EM. de EM.

Instructor:  
 Santiago Madrid Morillas

Juan Jimenez  
  
 Fecha y firma

Profesor colaborador:  
 Belenguer Jurado, Vicente

  
 CENTRO DE FORMACIÓN  
 PROFESIONAL  
 C/ Esteban Dávalos del Cisterlar, 3  
 46014 VALLENTIN - Val. - Tel. 96 338 98 82  
 Fecha y firma

Alumno:  
 Marced Adria, Guillermo

  
 Fecha y firma




Marced Adria, Guillermo

miércoles, 17 de mayo de 2017

Página 6 de 6

- De cada visita se queda un registro la empresa y el centro educativo donde se puede reflejar comentarios sobre la formación del alumno en la empresa y en la escuela.

# Informe seguimiento por módulo.

CicloFormativo	GS de Mecatrónica industrial	
alumno	Andújar Valero, Manuel	
Módulo	PFA	
<b>Descripción actividades por el alumno</b>		
	<b>Suma de horas_reales</b>	
Arenado de piezas	2	
Charla de seguridad en el trabajp	2	
Charla preventiva	2	
corte de chapa 2mm en cizalla para protecciones de puertas	2	
corte en cizalla y plegadora para hacer escuadras	2	
destornilladores, radial y sierra	2	
entrega de libro de seguridad en el trabajo	2	
hacer agujeros y pasar el macho	2	
Hacer bobinas con soplete	2	
hacer bucles	2	
Hacer bucles con goma y helicoidal	4	
herramientas manuales llaves fijas,corta tubos	2	
interpretacion de planos de bateria	2	
Interpretacion de tolerancias	2	
moldear cobre con soplete	2	
Plegado de chapa de cobre para hacer caja para inductor	2	
plegado de chapa de cobre y cortado	2	
plegado y corte de chapas de cobre	2	
repasar con radial	2	

# Ventajas del cuaderno digital:

- Mejorar la comunicación: **seguimiento continuo e instantáneo**, reflejo actualizado del proceso de aprendizaje.
- Mejorar el **seguimiento y evaluación** del alumno por parte de los instructores, tutores y profesores
- Mejorar el registro.
- Permite mejorar el trabajo de instrucción y **ajustar los contenidos** al disponer de un histórico de las actividades realizadas.
- Mejorar la visualización con un entorno y formato **más amigable**.
- Lo hace **más atractivo para el alumno**.
- Ofrecer a la empresa como recurso, el histórico de las tareas realizadas.
- Permite **conocer los distintos puntos de vista** entre alumno, centro de formación y empresa.
- Ofrece a la empresa una **realimentación** con información concreta y detallada del alcance, naturaleza y calidad de las tareas desarrolladas por los alumnos.
- Permite **involucrar a la empresa de una manera más intensa** en el proceso de aprendizaje.
- Obtención de todo tipo de **informes actualizados en tiempo real**.

# Ventajas del cuaderno digital:

- Permite compartir un espacio común entre empresa, alumno, centro de formación y Consellería.
- Fortalece y da prestigio al sistema DUAL .
- Contribuye a la modernización del sistema.
- Fortalece los vínculos de comunicación con las empresas.
- Posibilidad de simplificar y agilizar procedimientos sin renunciar a información.

# Los retos de la Formación DUAL

- Atractividad.
- Eficiencia.
- Eficacia.
- Conectividad.
- Calidad.



# Próximos objetivos

Futuro cuadro de mando con indicadores desde la *CLOUD*



# Próximos objetivos

